

## I- Présentation générale

### 1- L'épreuve écrite.

**Durée : 3 heures.**

**Coefficient : 6.**

Cette épreuve porte à la fois sur les programmes d'économie et de droit des **classes de première et de terminale**.

Le sujet comprend **deux parties distinctes** (et indépendantes) qui ont un poids sensiblement égal dans la notation et **qui portent chacune sur une des deux matières au programme** de cette épreuve (ainsi, si la première partie porte sur l'économie, la seconde portera sur le droit, et inversement).

**La première partie est une « étude et analyse de documents », la seconde partie de l'épreuve est une « réflexion structurée »** qui porte sur une thématique donnée.

#### a- L'étude et l'analyse de documents

Cette première partie de l'épreuve est une partie analytique. Elle comprend une série de questions se rapportant aux documents (textes, graphiques divers, schémas ou encore tableaux statistiques) et qui doivent permettre au candidat à la fois de mobiliser ses connaissances et de mettre en oeuvre des acquis méthodologiques (exploiter un texte, exploiter un graphique...). Au travers de ses réponses, le candidat doit pouvoir montrer qu'il est en mesure d'analyser des phénomènes économiques, d'interpréter leur sens et également d'en mesurer leur portée.

#### b- La réflexion structurée

Cette seconde partie de l'épreuve est une **partie rédactionnelle** qui demande au candidat de **présenter une réflexion structurée** sur une thématique donnée. Il s'agit donc de répondre à une question économique ou juridique **en construisant, sous forme rédigée, un raisonnement ou une argumentation**. Les idées présentées par le candidat doivent donc s'enchaîner logiquement et conduire à former une argumentation en rapport direct avec le sujet qui est proposé, au moyen d'un raisonnement prenant appui sur les connaissances économiques ou juridiques acquises.

## 2- L'épreuve orale

**Durée : 20 minutes.**

**Temps de préparation : 20 minutes.**

**Coefficient : 6.**

**Pendant le temps de préparation :**

Le candidat dispose d'un sujet n'excédant pas deux pages, composé d'un ou plusieurs documents accompagnés d'une série de questions portant soit sur le programme de droit soit sur le programme d'économie (première et terminale).

**Pendant le temps d'interrogation :**

- Dans un premier temps le candidat présente pendant 10 minutes, au maximum, les réponses aux questions posées dans le sujet.
- Dans un second temps l'examineur invite le candidat à expliciter, approfondir et justifier les réponses proposées précédemment et l'interroge si nécessaire sur le ou les champs de connaissances correspondant au sujet proposé.

## 3- Critères d'évaluation (épreuve écrite et orale)

L'épreuve vise à évaluer les connaissances du candidat et ses capacités à :

- analyser des phénomènes économiques ou des situations juridiques ;
- interpréter leur sens et mesurer leur portée ;
- mettre en oeuvre les compétences méthodologiques acquises pour mener à bien cette analyse ;
- construire et présenter, sous forme rédigée, un raisonnement ou une argumentation, économique ou juridique, à partir d'une thématique donnée.

## II- Conseils pour vous organiser

### 1- Étape 1 : organiser son temps.

➤ **Lire le sujet :**

Il est nécessaire de lire tout le sujet, afin de mesurer la difficulté de chacune de ses parties. Surlignez les mots clés, repérez les documents auxquels les questions vous renvoient. Repérez également les connaissances que vous allez mobiliser ainsi que les compétences méthodologiques. Vous pouvez choisir de commencer par la partie de votre choix, par exemple, celle qui vous semble la plus simple.

### ➤ Travailler au brouillon

Le travail au brouillon ne doit pas être rédigé, cela vous ferait perdre du temps. N'oubliez pas qu'il faut du temps pour rédiger la copie !

## 2- Étape 2 : Rédiger la copie

Le style doit être simple mais vous devez utiliser un vocabulaire adapté. Il faut éviter les phrases trop longues, les répétitions, les termes familiers. La qualité de l'orthographe est appréciée. La syntaxe doit être bonne.

Aérez votre copie : passez une ligne lorsque c'est utile, éventuellement utilisez les titres (parties, sous-parties).

## 3- Étape 3 : se relire

Relisez votre copie ; cela permet de corriger les fautes, réparer les oublis de mots, etc.

## III- Conseil pour la réflexion structurée

### 1- Analyser le sujet

#### ➤ Les termes du sujet

**Repérer**, dans l'énoncé du sujet, les mots les plus importants et tâcher de les définir.

**Identifiez les consignes** (mots d'ordre : « analysez », « comparez », « illustrez », « discutez », « présentez », « justifiez ») incluses dans le sujet indiquent quel type de réflexion est demandé.

#### ➤ La délimitation du sujet

**Des limites sont parfois indiquées** dans l'intitulé même du sujet : temporelles (« dans la période récente », « ces dernières années »), géographiques (« en France », « dans les pays industrialisés »), etc.

## 2- Construire un plan

Construisez **au brouillon** le plan détaillé

### Phase 1 : Le brouillon des idées

Noter, au fur et à mesure, toutes les idées qui peuvent avoir un lien avec le sujet.  
Rechercher les points du programme auxquels le sujet renvoie.

### Phase 2 : Élaborer un plan détaillé

Retenez le plan du sujet s'il en propose un. Si ce n'est pas le cas, il vous faudra le construire.  
Il est possible de choisir un plan en deux ou trois parties :

- de type progressif : problèmes et causes, conséquences et solutions...
- de type comparatif : avantages/inconvénients...

## 3- Rédiger

### ➤ Rédiger l'introduction

**Respecter trois objectifs :**

- L'accroche : il faut montrer l'intérêt du sujet ;
- La définition : donnez la définition du ou des termes principaux ;
- la problématique : c'est l'axe de réflexion qui va vous permettre de traiter le sujet
- annoncez le plan.

Elle doit être **extrêmement soignée**, sans faute, bien rédigée.

### ➤ Rédiger le développement

La composition doit être conçue comme si le lecteur ignorait le sujet. Le plan doit donc se découvrir au premier coup d'œil grâce aux espaces entre les différentes idées, ou entre les différentes parties et les sous-parties. Vous pouvez utiliser des titres et des sous-titres pour les identifier.

Pensez à faire des transitions rapides entre les parties et sous-parties.

### ➤ Rédiger une conclusion

Une brève conclusion doit reprendre les idées fortes exprimées au cours du développement, répondre à la question soulevée par le sujet et élargir le sujet.